

ESTATUTS de l'ASOCIACIÓN BODHICITTA ESCOLA DE L'ÉSSER

CAPÍTOL I. LA DENOMINADO, ELS FINS I EL DOMICILI.

Article 1. DENOMINACIÓ.-

Amb la denominació ASOCIACIÓN BODHICITTA ESCOLA DE L'ÉSSER es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. FINS I ACTIVITATS.-

Els fins de l'associació són:

1. Desenvolupar projectes de cooperació
2. Col·laborar en el manteniment i restauració del patrimoni cultural
3. Estimular el coneixement de la cultura i tradició
4. Millora de la situació educativa i de la salut

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Organitzar jornades, conferències o altres activitats de sensibilització amb els objectius de l'associació.
- b) Activitats diverses de difusió de les cultures i tradicions que l'associació vol ajudar.
- c) Convidar especialistes i experts per planificar la cooperació.
- d) Signar convenis amb l'administració pública, altres ens públics, empreses i organitzacions per captar fons per la cooperació.
- e) Realització de programes de suport i desenvolupament social i cultural destinats a la població i grups més necessitats, ja sigui a realitzar de forma directa o bé a través de col·laboracions amb altres centres o associacions.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI.-

1. El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat BARCELONA, i radica a la Ronda General Mitre, núm. 230, principal 1ª.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense perjudici de poder desenvolupar els fins socials al Nepal i allà on sigui requerida l'associació.

Article 4. TEMPS D'ACTIVITAT.-

L'Associació es constitueix en Entitat Jurídica i Social per temps indefinit. Només es podrà dissoldre en la forma prevista als presents Estatuts o per les causes prescrites, amb caràcter imperatiu per la legislació vigent.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ I ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS.

Article 5. ADMISSIÓ O DENEGACIÓ.-

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6. TIPUS DE SOCIS.-

Els socis podran ser: fundadors, numeraris ; col·laboradors.

- Socis fundadors: són aquells que varen subscriure l'Acta Fundacional
- Socis numeraris: s'hi consideren els ingressats amb posterioritat a la subscripció de l'Acta Fundacional.
- Socis col·laboradors: ho seran totes aquelles persones que, a judici de l'Assemblea General, s'hagin distingit pels serveis prestats a l'Associació.

Article 7. DRETS DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.-

Són drets dels membres fundadors i numeraris de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, d'acord amb les especificacions dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries així com el Reglament de Règim Intern.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició d'acord amb els Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
10. Formar part dels grups de treball, d'acord amb les especificacions dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

11. Posseir un exemplar dels estatuts i del Reglament de Règim Intern.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Són drets dels membres col·laboradors de l'Associació:

- a) Participar a l'Assemblea General i altres activitats de l'Associació amb veu i sense vot.
- b) Els socis col·laboradors no intervindran a la direcció de l'Associació ni als seus òrgans de representació.

Article 8. DEURES DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.-

Són deures dels membres de l'associació:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests i el Reglament de Règim Intern i la legislació vigent en aquest concepte.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries, el Reglament de Règim Intern i els acords de les Assemblees Generals.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE.-

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries i reglaments interns.
4. Perjudicar greument els Interessos i objectius de l'Associació.
5. Falta de pagament de les despeses generals pròpies del manteniment de l'Associació, segons s'esmenta a l'apartat 2 de l'Article 8 d'aquests Estatuts.

Article 10. EXPULSIÓ D'UN MEMBRE.-

1. L'expulsió de soci serà acordada per la Junta Directiva, prèvia audiència de l'interessat.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia de l'interessat. La resolució final ha de ser aprovada per majoria absoluta dels membres de la Junta Directiva. L'adopta aquest òrgan de govern també en un període de quinze dies.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 11. GENERAL-

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. Els acords de l'Assemblea General seran impugnables d'acord amb la legislació vigent.

Article 12. FACULTATS.-

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost anual i la liquidació i comptes anuals, i també adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució pel sosteniment de l'associació.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts, sempre i quan no entrin en contradicció amb la legislació vigent i amb les normatives que regulen les finalitats de l'Associació.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions o incorporacions a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- l) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 13. TERMINI DE LES CONVOCATÒRIES.-

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 14. FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL.-

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament per aquest ordre, el vicepresident, el tesorero, el vocal i si hi haguessin més d'un vocal, el de més edat. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 15. COMUNICACIÓ I NOMBRE D'ASSISTENTS.-

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la Inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 16. MECANISME PER ADOPTAR ACORDS.-

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, segons la forma que es determini en el Reglament de Règim Intern.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la separació de membres, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix un nombre de vots equivalent a les tres quartes parts dels assistents.
4. L'elecció del membres de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats.

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia certificada pel secretari amb el vist i plau del president, de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 17. COMPONENTS.-

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer y un vocal, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. També es podrà anomenar facultativament en un futur, si així s'acorda més càrrecs de vocals que ho seran, en el seu cas, en un màxim de 5.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis fundadors o socis numeraris amb una antiguitat de 3 anys, estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 18. DURADA I SUBSTITUCIÓ DE CÀRRECS.-

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) Dimissió voluntària o renúncia notificada a l'òrgan de govern per escrit on s'exposaran els motius
 - d) separació acordada per l'Assemblea General

- e) sanció o falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els estatuts.
 - f) Baixa com a membre de l'associació
 - g) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la mateixa Junta Directiva pot designar un membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 19. FACULTATS.-

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 33.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 20. PERIODICIDAT A LES REUNIONS.-

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a sis mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 21. VALIDESSA DELS ACORDS.-

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 22. DELEGACIÓ DE FUNCIONS.-

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, així com anomenar apoderats generals o especials si compta,

per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 23. LLIBRE D'ACTES.-

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.

Article 24. EL PRESIDENT.-

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva, així com aquelles altres que li atribueixi el Reglament de Règim Intern.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o bé el tresorer i el vocal de més edat si n'hi haguessis varis, per aquest ordre.

Article 25. EL VICEPRESIDENT.-

El vicepresident, té com a funcions la de substituir el president en cas d'absència o malaltia i per tant, assumir totes les funcions que són pròpies del president.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA.

Article 26. EL TRESORER.

- 1.El tresorer té com a fundó la custodia ; el control deis recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
- 2.També substituir el president en el cas d'absència o malaltia del president i del vicepresident.

Article 27. EL SECRETARI.-

El secretari ha de custodiar la documentado de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. ALTRES ÒRGANS, COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 28. CREACIÓ I FUNCIONAMENT.-

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 29. PATRIMONI.-

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 30. RECURSOS ECONÒMICS.-

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars a favor de l'associació
- c) les donacions, les herències o els llegats a favor de l'associació
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per ser destinats als seus fins

Article 31. SOSTENIMENT ECONÒMIC.-

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 32. EXERCICI ECONÒMIC.-

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33. DISPOSICIÓ DE FONDS.-

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer, la del president, o bé la del vicepresident.

Capítol IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 34. RÈGIM DISCIPLINARI.-

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. LA DISSOLUCIÓ.

Article 34. CAUSES DE DISSOLUCIÓ.-

L'associació pot ser dissolta:

1. Si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, sempre que l'acord hagi estat adoptat pels dos terços dels socis de l'associació amb ple dret presents.
2. Per sentència judicial
3. Qualsevol altre causa prevista en les lleis

Article 35. LIQUIDACIÓ.-

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 4 de febrer de 2020

Signatures de tots els socis fundadors